

Offre d'emploi

- Médical
- Soignant/Paramédical
- Administratif/Logistique/Technique

Titre de l'emploi

Technicien d'études cliniques (H/F)

Information relative au poste

- Quotité : 100 % - 37h30 Hebdo Modulable en fonction des nécessités
- Type de contrat : Fonction publique CDD renouvelable CDI
- Lieu d'exercice : Bavilliers Montbéliard - Mittan Trevenans
- Rattachement hiérarchique : Direction des Affaires Médicales et de la Recherche
- Responsabilité hiérarchique : Coordinatrice de l'Unité de Recherche Clinique
- Relations fonctionnelles : Présidente CME, Médecins, Cadres de santé, Infirmiers, Laboratoire de biologie médicale, Pharmacie, Equipe du Dossier Patient Informatisé (DPI), Etablissements de santé, Directions fonctionnelles, Promoteurs industriels

Conditions de travail

Contraintes organisationnelles et relationnelles	Ne pas être absent en même temps que les autres techniciens d'études cliniques de l'unité de recherche clinique
Autres contraintes	Poste pouvant nécessiter le permis de conduire pour des déplacements sur les autres sites de l'établissement
Matériels et outils utilisés	Word, Excel, Access, BO, DPI

Diplômes et/ou formations exigées

- **Diplôme : niveau Bac + 3**
Etudes paramédicales ou diplôme universitaire dans le domaine des études cliniques ou d'autres domaines scientifiques (biologie, médecine, pharmacie, informatique, ...)
- **Pré requis :**
 1. Expérience d'au moins 6 mois dans un poste similaire
 2. Autonomie
 3. Sens de l'Organisation, rigueur et sérieux
 4. Capacité d'adaptation
 5. Esprit de synthèse, d'analyse et sens critique
 6. Disponibilité
 7. Diplomatie
 8. Confidentialité
 9. Planification
 10. Capacités rédactionnelles.

Activités

Le TEC est chargé de la gestion des protocoles de recherche clinique en collaboration avec les investigateurs. Il veille au respect du protocole, des Bonnes Pratiques Cliniques (BPC) et des dispositions réglementaires et législatives en vigueur.

- 1- Établissement / actualisation, organisation et mise en œuvre de processus, procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine d'activité
- 2- Participation à la mise en place d'études
- 3- Prescreening et aide à l'inclusion, vérification des critères d'éligibilité des patients
- 4- Accompagnement des patients inclus et organisation des visites de suivi
- 5- Gestion et traitement des données / informations (recherche, recueil, analyse, priorisation, diffusion, classement, suivi) ; réalisation de la saisie CRF et des demandes de corrections
- 6- Planification, contrôle et reporting des activités et des moyens dédiés
- 7- Traitement pré-analytique des échantillons biologiques : préparation stockage et acheminement
- 8- Préparation des éléments de file active et d'activité sous forme synthétique
- 9- Organisation de la vérification des données en vue des monitorages
- 10- Recueil / collecte de données ou informations spécifiques à son domaine d'activité
- 11- Renseignement de documents, de fichiers (fiches d'activité, de traçabilité, etc.)
- 12- Reprographie, anonymisation des résultats et envoi des données au centre de gestion
- 13- Suivi des événements indésirables
- 14- Traitement des courriers, dossiers, documents dans son domaine (enregistrement, tri, traitement, diffusion, archivage)
- 15- Archivage des documents.

Savoir-Faire Requis

- 1- Analyser et utiliser des informations à partir du dossier hospitalier du patient et du dossier médical
- 2- Classer des données, des informations, des documents de diverses natures
- 3- Créer et développer la relation de confiance et d'aide avec les investigateurs
- 4- Evaluer la pertinence/ la véracité des données et/ou informations
- 5- Identifier les informations communicables à autrui en respectant le secret professionnel
- 6- Rédiger des notes, documents et/ou rapports
- 7- Travailler en équipe / en réseau
- 8- Savoir s'exprimer correctement et avoir une connaissance du vocabulaire médical
- 9- Utiliser les logiciels métier
- 10- Utiliser et veiller à la mise à jour des procédures, de la réglementation dans le domaine.

Connaissances Associées

Description	Niveau de connaissances
Anglais scientifique	Connaissances détaillées
Base de données	Connaissances détaillées
Bureautique	Connaissances détaillées
Éthique et déontologie médicales	Connaissances détaillées
Gestion de données, relatives à son domaine	Connaissances approfondies
Logiciel dédié à la recherche clinique	Connaissances détaillées
Méthodes de recherche clinique	Connaissances approfondies
Organisation et fonctionnement interne de l'établissement	Connaissances détaillées
Réglementation relative à la recherche clinique	Connaissances approfondies
Vocabulaire médical	Connaissances détaillées

Exigences en matière de Sécurité, d'Hygiène et de Confidentialité

<i>Exigences:</i>	Evaluation	<i>Exigences :</i>	Evaluation
<i>Respect du secret médical</i>	3	<i>Confidentialité</i>	3
<i>Respect des normes d'hygiène</i>	3		

Evaluation : 0 = néant 1 = occasionnel 2 = fréquent 3 = permanent 4 = surveillance médicale renforcée

Documents de Références

Répertoire des métiers de la fonction publique hospitalière – code 15D20

Candidature (lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae) à envoyer à :

L'HOPITAL Nord Franche-Comté
Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement
100 Route de Moval
CS 10499 TREVANANS
90015 BELFORT Cedex
Tél : 03.84.98.31.86
Recrutement@hnfc.fr